

التاريخ	
رقم الطلب	



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

نموذج طلب ندم بالإضافة الى عمله (وظيفة إشرافية)

إسم الموظف	الرقم المدني		
المسمى الوظيفي	رقم الملف	نظام العمل	
المؤهل العلمي	تاريخ التعيين	الدرجة	
القطاع / الفرع	الإدارة		
المراقبة	القسم / المركز		
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال		

توقيع الموظف	
--------------	--

بيان الوظيفة المطلوب الندم إليها مؤقتاً بالإضافة إلى عمله الأصلي

الوظيفة المطلوب الندم إليها مؤقتاً	
أسباب الندم	<input type="checkbox"/> إجازة <input type="checkbox"/> إيفاد <input type="checkbox"/> مرضية <input type="checkbox"/>
اسم الموظف شاغل الوظيفة المجاز	رقم الملف
إعتباراً من تاريخ	مدة الندم

شروط ندم الموظف للقيام مؤقتاً بأعباء وظيفة أخرى وفق المادة 32 من نظام ديوان الخدمة المدنية

مدير الإدارة	مدير الفرع	رئيس القطاع

لإستخدام إدارة شئون الموظفين

<input type="checkbox"/> ينطبق	<input type="checkbox"/> لا ينطبق
الإجراءات	

المسمى الوظيفي	الاسم	التوقيع	التاريخ
رئيس قسم العلاوات			
الموظف المختص			