

التاريخ	
رقم الطلب	



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

نموذج طلب تشكيل لجنة فريق عمل

القطاع / الفرع	الإدارة
----------------	---------

طلب تكليف لأعمال	<input type="checkbox"/> خلال ساعات الدوام الرسمي	<input type="checkbox"/> خارج ساعات الدوام الرسمي
الاعمال المطلوب انجازها		
.....		
.....		
برنامج الاعمال والجدول الزمني لإنجازها		
.....		
.....		
إختصاصات اللجنة او فريق العمل	<input type="checkbox"/> مرفق	<input type="checkbox"/> غير مرفق
العمل المطلوب ليس من إختصاص العاملين بالوحدة التنظيمية	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
مدة تكليف فريق العمل بدون الجمع والعطلات الرسمية	<input type="checkbox"/> شهر	<input type="checkbox"/> شهرين <input type="checkbox"/> ثلاثة أشهر
مدة تكليف عمل اللجنة	من تاريخ	إلى تاريخ
كشف بأسماء الموظفين وبياناتهم	<input type="checkbox"/> مرفق	<input type="checkbox"/> غير مرفق
شروط تشكيل اللجان و فرق العمل وفق قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 16 لسنة 2011 وتعديلاته بقرار رقم 40 لسنة 2016 ورقم 41 لسنة 2016، مراعاة الإلتزام بالحد الأقصى 10 أعضاء لكل لجنة أو فريق عمل.		

مدير الإدارة	مدير الفرع	رئيس القطاع

لإستخدام إدارة شئون الموظفين	
<input type="checkbox"/> ينطبق	<input type="checkbox"/> لا ينطبق
الإجراءات	
.....	

التكلفة المالية التقديرية : د.ك. إرتباط مالي رقم : بتكلفه د.ك.

توصية اللجنة الفنية للفرق واللجان جلسة رقم بتاريخ / / موافق غير موافق

المسمى الوظيفي	الاسم	التوقيع	التاريخ
رئيس قسم المكافآت			
الموظف المختص			