



وزارة الداخلية  
الإدارة العامة لشؤون الإقامة

|             |       |             |  |              |
|-------------|-------|-------------|--|--------------|
|             |       |             |  | نموذج<br>طلب |
| إذن<br>غياب | إقامة | سمة<br>دخول |  |              |
|             |       |             |  |              |



دولة الكويت

| صورة<br>4 x 6<br>خلفية زرقاء | بيانات القادم / المقيم |                     |        |  |
|------------------------------|------------------------|---------------------|--------|--|
|                              | رقم المدني             | تاريخ الميلاد       |        |  |
|                              | رقم المرجع             | مكان الميلاد        | الجنس  |  |
|                              | الإسم الكامل           | Full Name           |        |  |
|                              | رقم جواز السفر         | نوع الجواز          |        |  |
|                              | تاريخ إصدار جواز السفر | تاريخ إنتهاء الجواز |        |  |
|                              | الجنسية                | العلاقة بالكفيل     | المهنة |  |

| بيانات صاحب العمل - العائل      |                                 |        |          |
|---------------------------------|---------------------------------|--------|----------|
| رقم المدني                      | رقم المرجع / الشخصية الاعتبارية |        |          |
| الإسم - الجهة الحكومية - الشركة | الرقم الألي للعنوان             |        |          |
| الإيميل                         | المهنة                          | الراتب | المحافظة |
| المنطقة                         | القطعة                          | الشارع | الهاتف   |

### Declaration and Undertaking

- Data declared in this application is correct and that I abide by the policies and provisions of the law .
- I assume full responsibility for the employee during his stay and will return him to his home country on my own expense upon expiration or termination of his residency .
- The employee has a clean criminal record with no violations against him and is in good health , I shall return him to his home country at my own expense if the above is discovered not to be true .
- To abide by the residency laws and regulations mentioned on the back of the entry visa form .

### إقرار وتعهد

- إن البيانات المدرجة بهذا الطلب صحيحة وألتزم بتنفيذ ما جاء بأحكام القانون.
- أتعهد بأنه يعمل لدي ومسؤول عنه أثناء مدة إقامته وأتعهد بأن أعيده إلى بلده الأصلي على نفقتي الخاصة عند إنتهاء / إنهاء إقامته .
- أنه غير مطلوب وخال من السوابق وإذا ثبت بعد دخوله غير ذلك أو ثبت بأنه غير لائق صحياً، ألتزم بإعادته على نفقتي الخاصة إلى بلده.
- أن ألتزم بقانون إقامة الأجانب واللوائح التنفيذية له والتعليمات الصادرة المبينة خلف سمة الدخول.

Signature of Applicant

Employer Seal

ختم صاحب العمل

إسم وتوقيع مقدم الطلب

### بيانات المتنازل

|              |                |                                 |
|--------------|----------------|---------------------------------|
| الرقم المدني | التوقيع والختم | الإسم - الجهة الحكومية - الشركة |
|--------------|----------------|---------------------------------|

الملاحظات :

موظف الإستقبال : .....

التوقيع : .....

الختم : .....

## بيانات المرافقين

| ملاحظات : | تاريخ الميلاد | صلة القرابة | الجنس | الإسم | م  |
|-----------|---------------|-------------|-------|-------|----|
|           |               |             |       |       | 1  |
|           |               |             |       |       | 2  |
|           |               |             |       |       | 3  |
|           |               |             |       |       | 4  |
|           |               |             |       |       | 5  |
|           |               |             |       |       | 6  |
|           |               |             |       |       | 7  |
|           |               |             |       |       | 8  |
|           |               |             |       |       | 9  |
|           |               |             |       |       | 10 |

## للاستعمال الرسمي

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">موظف التدقيق</p> | <p style="text-align: center;">موظف / خدمة المواطن / خدمة المراجعين</p> |
| <p>رقم التأشيرة</p>                             |   |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">الإستعمال الرسمي</p> | <p style="text-align: center;">موظف الإرشيف</p> |
|---|---|